

Direktorė Ilona Vaitkevičienė

Nr. _____

(data)

Zarasai

ZARASŲ KRAŠTO MUZIEJAUS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

ZARASŲ KRAŠTO MUZIEJAUS PRIŽIŪRĖTOJAS

1. Zarasų krašto muziejaus prižiūrėtojo pareigybė yra 5 grupės.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Zarasų krašto muziejaus (toliau – ZKM) prižiūrėtojas (toliau – Prižiūrėtojas) yra ribotos turtinės atsakomybės ZKM darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ZKM direktoriui (toliau – Direktorius).
4. Prižiūrėtoją priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Direktorius.
5. Prižiūrėtojas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, ZKM nuostatais, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu (pareigybės pavadinimai pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintą Lietuvos profesijų pareigybių sąrašą – Prižiūrėtojas (klasifikatoriaus kodas 541426), Direktorius įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimais, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
6. Vadovaujantis ZKM nuostatais, siekiant ZKM administracijos ir Prižiūrėtojo interesų derinimo, tarpusavio santykių reguliavimo sudaromas šis Prižiūrėtojo pareigybės aprašymas.
7. Atostogų, ligos ar kitais laikino nebuvimo atvejais Prižiūrėtojo funkcijos, teisės ir pareigos Direktorius įsakymu gali būti pavedamos kitam ZKM darbuotojui.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

8. Pareigybei būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.
9. Privalo žinoti:
 - 9.1. Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, raštvedybą, dokumentų (lankytojų bilietų, pinigų priėmimo kvitų ir kita) priėmimo, saugojimo ir pateikimo vyresniajam buhalterii tvarką;
 - 9.2. piniginių lėšų saugojimo būdus;
 - 9.3. pinigų priėmimo įforminimo būdus;
 - 9.4. pirminę apskaitos dokumentaciją;
 - 9.5. darbą kompiuteriu su programomis naudojamomis ZKM;
 - 9.6. muziejinių vertybių apsaugos tvarką, vidaus darbo tvarką, saugos darbe ir gaisrinės saugos reikalavimus.
10. Būtinios asmens savybės: nepriekaištinga reputacija, kruopštumas, atsakingumas.

III SKYRIUS

PRIŽIŪRĖTOJO FUNKCIJOS

11. Parduoti lankytojų bilietus bei Zarasų kraštą reprezentuojančius leidinius, suvenyrus ir meno dirbinius, pildyti pinigų priėmimo kvitus (už suteiktas paslaugas).

36.7. veiklos derinimą su Direktoriumi ir vyresnioju buhalteriu.

37. Darbuotojas įsipareigoja:

37.1. tausoti ZKM materialines vertybes ir imtis priemonių, užkertančių kelią žalai; laiku pranešti ZKM administracijai apie visas aplinkybes, gresiančias jam patiktų materialinių vertybių saugojimui;

37.2. tinkamai atlikti ZKM veiklos nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas bei pavestas užduotis.

VI SKYRIUS PRIŽIŪRĖTOJO TARNYBINĖ ALGA

38. Tarnybinė alga nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Muziejaus direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

Susipažinau ir sutinku: _____
(Vardas, pavardė, parašas)

(Data)